

แผนการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 (ปีงบประมาณ 2560) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ชื่อส่วนราชการ : คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี						
พันธกิจ : การผลิตบัณฑิต						
กลยุทธ์ 1 : สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพและสมรรถนะตามมาตรฐานสากล สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ ความพอเพียง จิตสำนึกที่ดี และมีความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดให้มีทักษะการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : 1.การจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (TQF) 2.คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ อัตลักษณ์ พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษา						
ตัวชี้วัด : 1. จำนวนหัวข้อประเด็นความรู้ในการจัดกิจกรรม 2. คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม						
เป้าหมายของตัวชี้วัด : 1. จำนวนหัวข้อประเด็นความรู้ในการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 หัวเรื่อง/ปี 2. คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน 3. จำนวนผู้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ร้อยละ 15 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม						
กิจกรรม/ประเด็นความรู้	ขั้นตอน (KM Process)	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิรูปการสอนด้วยการใช้เทคโนโลยีและICT ในการเรียนการสอนแบบ Active Learning	1.การบ่งชี้ความรู้ -ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้เพื่อทบทวนแผน และเลือกประเด็นความรู้	อาจารย์ผู้สอนหรือ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	1.จัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 หัวเรื่อง/ปี 2.คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า	พุธที่ 15 มี.ค.60		- คณะทำงาน KM - คุณกิจ : อ.สุระ วุฒิพรหม, อ.สุรสิทธิ์ สุทธิคำภา
2. การจัดการวิชาศึกษาทั่วไป	-จัดทำแผนสำรวจหัวข้อความรู้แก่บุคลากรที่สนใจ -สรุปจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา/ปีงบประมาณ		3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	พฤหัสบดีที่ 6 ก.ค. 60		- คณะทำงาน KM - คุณกิจ : ผศ.รสสุคนธ์ เหล่าไพบูลย์
3. Google Apps for Education	-เลือกคุณกิจเพื่อให้ความรู้ในหัวข้อความรู้ที่กำหนดในแผน 2.การสร้างแสวงหาความรู้			อังคารที่ 1 ส.ค. 60		- คณะทำงาน KM - คุณกิจ : อ.สุรสิทธิ์ สุทธิคำภา

	<p>-การเชิญคุณกิจจากภายใน/ภายนอก มาให้ความรู้ และร่วมแลกเปลี่ยน</p> <p>3.การจัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>-จัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบของ เอกสาร, จุลสาร, รายงาน</p> <p>4.การประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้</p> <p>- สกัดความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>5.การเข้าถึงองค์ความรู้</p> <p>- เผยแพร่ใน Facebook</p> <p>- เว็บไซต์ KM คณะวิทยาศาสตร์</p> <p>- เผยแพร่ในรูปแบบเอกสาร จุลสาร Science insight</p> <p>- ส่งเอกสารสกัดความรู้เผยแพร่ ภายในภาควิชาขอความร่วมมือแจ้ง ในที่ประชุมภาควิชา</p> <p>6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>- จัดกิจกรรมตามแผนการจัดการ ความรู้ที่กำหนด</p> <p>7.การเรียนรู้</p> <p>-ติดตามจากแบบสอบถาม ,สัมภาษณ์</p> <p>-จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อติดตามการ นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการ</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	ปฏิบัติจริง					
--	-------------	--	--	--	--	--

ชื่อส่วนราชการ : คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี						
พันธกิจ : การวิจัย						
กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาขีดความสามารถด้านการวิจัยด้านการวิจัยเพื่อยกระดับสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับชาติและภาคภูมิคุ้มกันน้ำโขงโดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : 1. กระบวนการขั้นตอนการวิจัย 2. แหล่งข้อมูลในการทำวิจัย 3. ทิศทางการวิจัยตามนโยบายขององค์กร						
ตัวชี้วัด: 1.จำนวนหัวข้อประเด็นความรู้ในการจัดกิจกรรม 2.คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม						
เป้าหมายตัวชี้วัด: 1. จำนวนหัวข้อประเด็นความรู้ในการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 หัวเรื่อง/ปี 2. คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน 3. จำนวนผู้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ร้อยละ 15 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม						
กิจกรรม/ประเด็นความรู้	ขั้นตอน (KM Process)	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดทำแผนงบประมาณบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	1.การบ่งชี้ความรู้ -ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้เพื่อทบทวนแผน และเลือก	อาจารย์/นักวิจัย/ ผู้ประสานงานวิจัย	1.จัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 หัวเรื่อง/ปี 2.คะแนนความพึงพอใจของ	ศุกร์ที่ 19 พ.ค. 60		- คณะทำงาน KM - คุณกิจ : น.ส.ปัญจิรา ศุภดล นักวิเคราะห์นโยบาย

2562 แผนบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม	<p>ประเด็นความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำแผนสำรวจหัวข้อความรู้แก่บุคลากรที่สนใจ 		<p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน</p>			<p>และแผน สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p>
2. เครือข่ายการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> -สรุปจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา/ปีงบประมาณ -เลือกคุณกิจเพื่อให้ความรู้ในหัวข้อความรู้ที่กำหนดในแผน 2.การสร้างแสวงหาความรู้ <ul style="list-style-type: none"> -การเชิญคุณกิจจากภายใน/ภายนอกมาให้ความรู้ และร่วมแลกเปลี่ยน 3.การจัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบ <ul style="list-style-type: none"> -จัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบของเอกสาร, จุลสาร, รายงาน 4.การประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - สกัดความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี 5.การเข้าถึงองค์ความรู้ <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ใน Facebook - เว็บไซต์ KM คณะวิทยาศาสตร์ - เผยแพร่ในรูปแบบเอกสาร จุลสาร Science insight - ส่งเอกสารสกัดความรู้เผยแพร่ภายในภาควิชาขอความร่วมมือแจ้ง 			<p>ไม่ได้จัดกิจกรรม</p>		<ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงาน KM - คุณกิจ : งานวิจัย

	ในที่ประชุมภาควิชา 6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดกิจกรรมตามแผนการจัดการ ความรู้ที่กำหนด 7.การเรียนรู้ -ติดตามจากแบบสอบถาม ,สัมภาษณ์ -จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อติดตามการ นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติจริง					
--	---	--	--	--	--	--

ชื่อส่วนราชการ : คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
พันธกิจ : การบริหารจัดการ
กลยุทธ์ที่ 7 : พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์โดยให้บุคลากรมีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ เพื่อการทำงานได้เต็มตามศักยภาพอย่างมีความสุข โดยพัฒนาระบบสมรรถนะของบุคลากรและผู้บริหารทุกระดับ สร้างเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพให้บุคลากร เสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากร และการจัดการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
องค์กรความรู้ที่จำเป็น : 1. เส้นทางการเดินทางของตำแหน่งงาน 2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. แผนการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคคล

ตัวชี้วัด: 1. จำนวนหัวข้อประเด็นความรู้ในการจัดกิจกรรม 2. คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม						
เป้าหมายตัวชี้วัด: 1. จำนวนหัวข้อประเด็นความรู้ในการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 หัวเรื่อง/ปี 2. คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน 3. จำนวนผู้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ร้อยละ 15 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม						
กิจกรรม/ประเด็นความรู้	ขั้นตอน (KM Process)	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. การแปลงไฟล์เพื่อการจัดเอกสารนบนภาระงานด้วย Mobile Application	1.การบ่งชี้ความรู้ -ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้เพื่อทบทวนแผน และเลือก	บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	1.จัดกิจกรรมอย่างน้อย 1 หัวเรื่อง/ปี 2.คะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3.5 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	ศุกร์ที่ 17 มี.ค. 60		- คณะทำงาน KM - คุณกิจ : อ.สุรสิทธิ์ สุทธิคำภา
2. ระเบียบพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง แนวปฏิบัติด้านการเงิน	ประเด็นความรู้ -จัดทำแผนสำรวจหัวข้อความรู้แก่บุคลากรที่สนใจ			พฤหัสบดีที่ 20 ก.ค. 60		- คณะทำงาน KM - คุณกิจ : งานการเงินและพัสดุ
3. แนวทางการของบประมาณ บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-สรุปจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา/ปีงบประมาณ -เลือกคุณกิจเพื่อให้ความรู้ในหัวข้อความรู้ที่กำหนดในแผน 2.การสร้างแสวงหาความรู้ -การเชิญคุณกิจจากภายใน/ภายนอกมาให้ความรู้ และร่วมแลกเปลี่ยน			พฤหัสบดีที่ 29 มิ.ย.60		- คณะทำงาน KM - คุณกิจ : คุณสุกัญฉน์ โสวรรณิ และคุณณัชชา อักษรศรี สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. การบริหารงานภายในองค์กร	3.การจัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบ -จัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบของเอกสาร, จุลสาร, รายงาน 4.การประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้			เดือนไม่มีกำหนด		- คณะทำงาน KM - คุณกิจ : รศ.ดร.อุทิศ อินทร์ประสิทธิ์

	<p>- สกัดความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>5.การเข้าถึงองค์ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ใน Facebook - เว็บไซต์ KM คณะวิทยาศาสตร์ - เผยแพร่ในรูปแบบเอกสาร จุลสาร Science insight - ส่งเอกสารสกัดความรู้เผยแพร่ภายในภาควิชาขอความร่วมมือแจ้งในที่ประชุมภาควิชา <p>6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ที่กำหนด <p>7.การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามจากแบบสอบถาม ,สัมภาษณ์ - จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อติดตามการนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติจริง 					
--	---	--	--	--	--	--