

รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ณ ห้อง Sc ๑๑๓ อาคารวิจัย คณะวิทยาศาสตร์

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายธนาตย์	เดโชชัยพร	ประธานกรรมการ
๒. นายจิตกร	ผลโยธ	รองประธาน
๓. นายศุภชัย	เชื้อพันธ์	กรรมการ
๔. นายธนศิลป์	ทองไทย	กรรมการ
๕. นางวรุณี	ไชยกาล	กรรมการ
๖. นายวีรยุทธ	นิลสระคู	กรรมการ
๗. นายศักดิ์ศรี	สุภาธร	กรรมการ
๘. นางสาวอัญชลี	สำเภา	กรรมการ
๙. นางสาวสุทธินาถ	หนูทองแก้ว	กรรมการ
๑๐. นางทุติยาภรณ์	วีระกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวสมหญิง	มโนวรากุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางวิภาสิริ	พรมอาร์ักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอนุสรณ์	นิยมพันธ์	ติตราชการ
๒. นายอุดม	ทิพราช	ติตราชการ
๓. นางอรุณญา	พิมพ์มงคล	ติตราชการ
๔. นางสาวอมรรัตน์	วะสุรีย์	ติตราชการ
๕. นายปรกากร	ภิรมย์กิจ	ติตราชการ
๖. นางสาวจุฑาทัย	สหพงษ์	ติตราชการ
๗. นางสาวมุสตี	เถาว์คำ	ติตราชการ
๘. นายชาญชัย	ศุภอรรถกร	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

นายธนาศัย เตโชชัยพร รองคณบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานการจัดกิจกรรม การจัดการความรู้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ ได้กำหนดประเด็นความรู้ ๓ ด้าน คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริหาร บรรจุในแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ซึ่งด้านการผลิตบัณฑิต ได้จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานแล้ว ในเดือนตุลาคม ๒๕๕๔ โดยดำเนินการตามขั้นตอนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และได้จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมด้านการผลิตบัณฑิต ๔ กิจกรรม ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดผลการเรียนนักศึกษาระดับปริญญาตรี การวิจัยในชั้นเรียน และการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน ซึ่งการประเมินก่อน และหลังการจัดกิจกรรมตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้บรรจุในรายงานผลการดำเนินกิจกรรมแต่ละครั้งด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม โดยให้ปรับแก้ไข ดังนี้

เดิม	แก้ไข
หน้าที่ ๑ ห้อง SC ๑๑๑	หน้าที่ ๑ ห้อง SC ๑๑๓
นายจิตกร ผลโยธู รองประธานคณะกรรมการ	นายจิตกร ผลโยธู รองประธาน
หน้าที่ ๕ ข้อ ๒ การวิจัย ๒.๑ ทักษะการเขียนเค้าโครงการเขียนงานวิจัย ๒.๒ ทักษะการเขียนเค้าโครงการเสนอการวิจัย	หน้าที่ ๕ ข้อ ๒ การวิจัย ๒.๑ ระบบวิจัยของประเทศแบบใหม่ ๒.๒ ทักษะการเขียนเค้าโครงการเสนอการวิจัย

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ประธานกรรมการ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเสนอแนะ การดำเนินงานการจัดการความรู้

- อาจารย์จิตกร ผลโยธู เสนอขอให้ตรวจสอบตารางเวลาในวันพฤหัสบดีของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ทราบว่ากลุ่มเป้าหมายมีเวลาว่างในการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้จริงหรือไม่ ซึ่งจะเป็นผลดีในการดำเนินการจัดกิจกรรม

กรรมการ แจ้งว่าไม่สามารถทำได้ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายมีตารางการเรียนการสอนไม่ตรงกัน หากจะดำเนินการจัดกิจกรรมในช่วงพักกลางวัน ต้องรอเป้าหมายทำให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความล่าช้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ และแจ้งกำหนดการให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้

- อาจารย์สุภาพร พรไตร เสนอให้ควรมีข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้กับวิทยากร เช่น กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ในประเด็นความรู้ที่นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้นำไปปรับใช้ในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป

- อาจารย์ศักดิ์ศรี สุภาพร เสนอให้ส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับส่วนกลางซึ่งมีหลายหัวข้อ เนื่องจากเป็นการประหยัดงบประมาณ และเวลาในการดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการติดตามกำหนดการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ เพื่อแจ้งให้บุคลากรที่สนใจเข้าร่วม

- อาจารย์สุภาพร พรไตร เสนอให้ปรับแก้ไขตารางสรุปรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ด้านผลิตภัณฑ์ โดยการเปลี่ยนช่อง การติดตามผล เขียนเป็นประโยชน์ที่ได้รับ และเพิ่มเติม ๒ ช่องคือ ข้อเสนอแนะ และข้อปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการติดตามผลการนำความรู้ไปปรับใช้ได้จริง และการติดตามผลการเข้าร่วมกิจกรรม ควรเว้นระยะหลังจากการจัดกิจกรรมไปแล้ว ๑-๒ เดือน หรือตามความเหมาะสมของหัวข้อความรู้นั้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ตามข้อเสนอ และเสนอแนะแนวทางในการติดตามผลโดยการจัดกิจกรรมในประเด็นหัวข้อความรู้ที่ครั้ง เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการนำความรู้ไปปรับใช้หรือไม่ อย่างไร

- อาจารย์อัญชลี สำภา เสนอขอให้ปรับภาษาในการเขียนรายงานให้ปรับเป็นภาษาไทย และหากต้องเขียนภาษาต่างประเทศ ควรตรวจสอบการสะกด และวรรณตอนให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการปรับแก้ตามข้อเสนอ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- อาจารย์สุทธินาถ หนูทองแก้ว สอบถามถึงขั้นตอนการนำประเด็นความรู้ภาควิชาฟิสิกส์เข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรภายในคณะ

มติที่ประชุม ที่ประชุมแจ้งแนวทางในการนำหัวข้อความรู้ภาควิชาฟิสิกส์เข้าบรรจุในแผนการดำเนินงาน การจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์ โดยการให้ภาควิชาเสนอหัวข้อประเด็นความรู้ที่ต้องการจัดกิจกรรม เรียนรอง คณบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล และแจ้งกำหนดการการจัดกิจกรรม ในส่วนของงบประมาณดำเนินการสามารถ เบิกจ่ายจากโครงการจัดการความรู้ของคณะ

- ประธานกรรมการ แจ้งเพิ่มเติมในส่วนของเว็บไซต์KM เนื่องจากผู้รับผิดชอบลาออกจากการปฏิบัติ ราชการ ดังนั้นการดำเนินการจัดทำเว็บไซต์จึงยังไม่เสร็จสมบูรณ์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

.....
(นางทุติยาภรณ์ วีระกุล)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นายธนาตย์ เตโชชัยพร)
ประธานกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม