

รายงานการประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔

ณ ห้อง Sc ๑๑๓ อาคารวิจัย คณะวิทยาศาสตร์

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายธนาศัย	เดโชชัยพร	ประธานกรรมการ
๒. นายจิตรกร	ผลโยธย	รองประธาน
๓. นางสาวอมรรัตน์	วะสุรีย์	กรรมการ
๔. นายปรภากร	ภิรมย์กิจ	กรรมการ
๕. นางสาวดุจฤทัย	สหพงษ์	กรรมการ
๖. นางสาวผุสดี	เถาว์คำ	กรรมการ
๗. นางสุกัญญา	พิมพ์บุญมา	กรรมการ
๘. นายศุภชัย	เชื้อพันธ์	กรรมการ
๙. นายธนศิลป์	ทองไทย	กรรมการ
๑๐. นางวรุณี	ไชยกาล	กรรมการ
๑๑. นายชาญชัย	ศุภอรรถกร	กรรมการ
๑๒. นายวีรยุทธ	นิลสระคู	กรรมการ
๑๓. นายศักดิ์ศรี	สุภาจร	กรรมการ
๑๔. นางสาวอัญชลี	สำเภา	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุทธินาถ	หนูทองแก้ว	กรรมการ
๑๖. นางทุติยาภรณ์	วีระกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวสมหญิง	มโนวรากุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกุลธรา	มหาติลรัตน์	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
--------------	-------------	----------------------------------

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอนุสรณ์	นิยมพันธ์	ติตราชการ
๒. นายปรีชา	บุญทำนุก	ติตราชการ
๓. นายอุดม	ทิพราช	ติตราชการ
๔. นางสาวสุภาพร	พรไตร	ติตราชการ
๕. นางอรัญญา	พิมพ์มงคล	ติตราชการ
๖. นางวิภาสิริ	พรมอาร์ักษ์	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายธนาตย์ เดโชชัยพร รองคณบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล ประธานคณะกรรมการ
ความรู้ (KM) กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ ที่ ๑๙๐/๒๕๕๔ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ดำเนินการ
ในการจัดการองค์ความรู้ภายในคณะวิทยาศาสตร์ และมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตาม
นโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ ในการประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ข้อ ๗.๒ การพัฒนาคณะผู้คณะ
เรียนรู้ โดยกรรมการประกอบไปด้วยผู้บริหาร ผู้แทนจากภาควิชา และบุคลากร สำนักงานเลขานุการ จำนวน
๒๓ คน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เสนอแนวทางในการพัฒนาคณะผู้คณะเรียนรู้ ตามตัวบ่งชี้ข้อ ๗.๒ ของงานประกัน
คุณภาพการศึกษา

รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอแนวทางในการพัฒนาคณะผู้คณะเรียนรู้ ตาม
แผนการดำเนินงาน KM ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกล
ยุทธ์ของคณะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

การดำเนินการ

๑.๑ จัดประชุมกรรมการ KM ทบทวนบทบาท หน้าที่ และวางแผนการดำเนินงาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

๑.๒ จัดทำแผน (ใหญ่) ของการจัดการความรู้ รายละเอียด

- กำหนดประเด็นความรู้ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
- เป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ

๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑

การดำเนินการ

๒.๑ กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนด

๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

การดำเนินการ

๓.๑ ปรับจัดรูปแบบของกิจกรรม โครงการ KM ในลักษณะ

- ให้ผู้มีประสบการณ์นำเสนอแนวปฏิบัติ
- แลกเปลี่ยนกับกลุ่ม
- มีการสรุปประเด็นที่สามารถให้ผู้ไม่ได้เข้า KM เข้าใจและนำไปเป็นแนวในการปฏิบัติได้
- เผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบและศึกษาหาความรู้ได้ที่เว็บไซต์ KM ของคณะ

๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

การดำเนินการ

๔.๑ รวบรวมประเด็นความรู้ที่ได้ รายไตรมาส

๔.๒ จัดทำเป็นวารสาร KM สรุปสั้นๆ อ่านง่าย รายละเอียดเพิ่มเติมดูที่ Web

๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

การดำเนินการ

๕.๑ จัดทำระบบติดตามการนำความรู้จาก KM ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๒ รายงานผลทุกไตรมาส

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และนำไปจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ปี ๒๕๕๔

๔.๒ จุดอ่อนในปี ๒๕๕๓ การตั้งข้อสังเกตเพื่อการพัฒนา และความเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบอื่นๆในงานประกันคุณภาพการศึกษา

รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอถึงจุดอ่อนในปี ๒๕๕๓ คือ แผนและกระบวนการจัดการความรู้ไม่ครบวงจร และข้อสังเกตเพื่อการพัฒนา คือ ควรจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้ชัดเจนและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการจัดการความรู้กับบุคลากรทุกคนในคณะ โดยเฉพาะในด้านขององค์ประกอบของกระบวนการจัดการความรู้ให้ครบวงจร เช่น การระบุความรู้ การคัดเลือกความรู้ การรวบรวมความรู้ การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดวิธีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มการบริหารความรู้ ในส่วนของการเชื่อมโยงกับองค์ประกอบข้ออื่นในการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่

๒.๖ ข้อ ๕ การจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

พัฒนาการเรียนการสอน วิเคราะห์การสอนที่ผ่านมา ทำวิจัยในชั้นเรียน จัดเวทีสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัย (ในชั้นเรียน) และประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ ข้อ ๒ มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

คัดสรรผลงานที่น่าจะเป็นที่สนใจของบุคคลทั่วไป จัดให้มีการสัมภาษณ์อาจารย์เจ้าของผลงาน วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลให้เป็นความรู้ที่น่าสนใจซึ่งสาธารณชนสามารถเข้าใจได้ จัดหมวดหมู่ความรู้ที่ได้ให้เหมาะสมต่อการเผยแพร่

๔.๒ ข้อ ๓ มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ ๒ สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

นำองค์ความรู้จาก ๔.๒ ข้อ ๒ เผยแพร่สู่สาธารณชน สู่กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มที่จะนำไปใช้ประโยชน์

๕.๒ ข้อ ๕ มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน

ถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบัน นักศึกษา จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดและเผยแพร่ประสบการณ์ในการให้บริการผ่านสื่อการเรียนรู้ต่างๆ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลความรู้จากการบริการวิชาการและเผยแพร่สู่สาธารณชน

๗.๑ ข้อ ๕ ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเต็มตามศักยภาพ

ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงาน เน้นเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น เพิ่มศักยภาพในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เช่น ผู้บริหาร on-the-job training / จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ผู้บริหารในระดับต่างๆ ควรนำหลักการจัดการความรู้มาใช้ในการแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน จัด KM ในงานส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) โดยกำหนดประเด็นความรู้ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

ประธานกรรมการ เสนอให้กรรมการ กำหนดประเด็นความรู้ประจำปี ๒๕๕๔ โดยหัวข้อดังกล่าวเป็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจ ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ปี ๒๕๕๔ ดังนี้

๑.ผลิตบัณฑิต

- ๑.๑ การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๒ ตอบรับกระแสอาเซียน ประจำปี ๒๐๑๕
- ๑.๓ การวัดผลการเรียนการสอน
- ๑.๔ การสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน
- ๑.๕ การส่งต่อความรู้ Classroom Action Research

๒. การวิจัย

- ๒.๑ ระบบวิจัยของประเทศแบบใหม่
- ๒.๒ ทักษะการเขียนเค้าโครงการเสนอการวิจัย

๓. การบริหาร

- ๓.๑ การถ่ายทอดสิ่งที่ได้จากการไปประชุม/สัมมนา
- ๓.๒ วิธีการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ ระเบียบข้อบังคับ

และมอบหมายแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. มอบหมายให้เลขานุการ จัดส่ง e-mail ประเด็นหัวข้อที่กำหนดถึงบุคลากรภายในคณะ เพื่อร่วมกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้เพิ่มเติม และเพื่อหาวิทยากร ดำเนินการในแต่ละหัวข้อ

๒. มอบหมายให้เลขานุการ จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๕๔ ตามแนวทางงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดประเด็นความรู้ เป้าหมาย และกลุ่มเป้าหมาย

๓. มอบหมายให้นายศุภชัย เชื้อพันธ์ ประสานงานกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำ facebook KM และเว็บไซต์หลัก KM เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้

๔. มอบหมายให้นางวรุณี ไชยกาล นายศุภชัย เชื้อพันธ์ นายธนศิลป์ ทองไทย และนางทุติยาภรณ์ วีระกุล เป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ KM และ ตั้งกระทู้ใน facebook

๕. มอบหมายให้นายธนศิลป์ ทองไทย จัดทำแบบประเมินกิจกรรม และแบบติดตามผลการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ รวมถึงการวิเคราะห์ผลเชิงสถิติ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๔

ประธานกรรมการ เสนอที่ประชุม ในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในหัวข้อตามแผนการดำเนินการ ควรจัดวันพฤหัสบดี ช่วงพักกลางวัน ประมาณ ๑ ชั่วโมง ณ ห้อง KM ชั้น ๑ อาคารวิจัย เนื่องจากในช่วงเวลานั้นบุคลากรจะมีเวลาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตรงกัน และเป็นโอกาสในการรับประทานอาหารร่วมกันด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔

ประธานกรรมการ เสนอที่ประชุม กำหนดการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ หลังจากที่ได้จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานแล้ว ๓ เรื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

.....
(นางทุติยาภรณ์ วีระกุล)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นายธนาตย์ เด็ชชัยพร)
ประธานกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม