

แผนการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ปีการศึกษา 2553

ประเด็นยุทธศาสตร์	กิจกรรมการจัดการความรู้	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (ถ้ามี)	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1. การพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ	- การให้บริการต่างๆสำหรับนักศึกษาใหม่	1. นักศึกษาใหม่ทุกคนพร้อมกันที่ลานหน้าอาคารวิจัย 2. คณบดีกล่าวเปิดพิธีปฐมนิเทศ และกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่ 3. แนะนำผู้บริหารคณะฯ ประธานหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชา 4. แนะนำการบริการภายในคณะฯ จากฝ่ายต่างๆในสำนักงานเลขานุการ 5. แจกแบบประเมิน/เก็บรวบรวม/สรุปผลการประเมิน	26 พ.ค. 2553	-	นักศึกษาใหม่	งานกิจการนักศึกษา
	- การทำ TQF	1.				งานวิชาการ
2. สนับสนุนการวิจัยของอาจารย์/บุคลากร ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก	- ขั้นตอนการขอเงินในการทำวิจัยเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์/สารเคมี - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา - ขั้นตอนเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการควบคุมและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	1.กลุ่มเป้าหมายพร้อมกันที่ห้อง KM SC 131 2.เริ่มกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร 3.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด 4.แจกแบบประเมิน/เก็บรวบรวม/สรุปผลการประเมิน	10 ก.ย. 2553	2,000 บาท	นักศึกษา ป.โท, ป.เอก,บุคลากรภาควิชา,บุคลากรสำนักงานฯ	งานการเงิน
	- อบรมการจัดทำวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อการเรียนการสอน	1.	24 ก.พ.-มี.ค.54		อาจารย์ทุกท่าน	งานวิเทศน์สัมพันธ์

3.พัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ	- เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	1.กลุ่มเป้าหมายพร้อมกันที่ห้อง KM SC 131 2.เริ่มกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร 3.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด 3 หัวข้อ 4.แจกแบบประเมิน/เก็บรวบรวม/สรุปผลการประเมิน	9 ก.ค. 2553	2,000 บาท	บุคลากรภาควิชา, บุคลากรสำนักงาน เลขานุการ	งานการเงิน/งาน เอกสารสนเทศ
	- การจัดทำคำสั่ง ประกาศ ตามระเบียบงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ	1.กลุ่มเป้าหมายพร้อมกันที่ห้อง KM SC 131 2.เริ่มกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร 3.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด 4.แจกแบบประเมิน/เก็บรวบรวม/สรุปผลการประเมิน	4 ส.ค.2553	2,000 บาท	บุคลากรภาควิชา, บุคลากรสำนักงาน เลขานุการ	งานบริหารงาน บุคคล/งาน บริหารงานทั่วไป
	- การวิเคราะห์ตนเองด้วยวิธี SWOT	1.กลุ่มเป้าหมายพร้อมกันที่ห้อง KM SC 131 2.เริ่มกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร 3.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อที่กำหนด 4. ทำ Work Shop 5.แจกแบบประเมิน/เก็บรวบรวม/สรุปผลการประเมิน	20 ส.ค.2553	2,000 บาท	บุคลากรภาควิชา, บุคลากรสำนักงาน เลขานุการ	งานแผนฯ/งาน พัสดุ